

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500829190 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.06.2022 за ГРН 2227500066737



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
документ, подписан
усиленной электронной подписью
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00DA86CFB5DD66FB05C2389CF8781178BC
Владелец: Андриенко Елена Ивановна
Заместитель руководителя: Администрация
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ
Действителен: с 28.04.2022 по 22.07.2023

2022 № 526/p

СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края



2022 № 1449/p

УСТАВ

государственного учреждения здравоохранения
«Хилокская центральная районная больница»

(новая редакция)

г. Хилок
Забайкальского края
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение здравоохранения Центральная районная больница муниципального района «Хилокский район» создано в соответствии с постановлением Главы местного самоуправления Хилокского района от 03 марта 1994 года № 147, внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером 1027500829190, передано в собственность Забайкальского края в соответствии с распоряжением Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 12 декабря 2011 года № 6182/р, переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Хилокская центральная районная больница» (далее – Учреждение).

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения здравоохранения Центральная районная больница муниципального района «Хилокский район» по всем правам и обязанностям.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное учреждение здравоохранения «Хилокская центральная районная больница»;

сокращенное – ГУЗ «Хилокская ЦРБ».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство здравоохранения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее - Министерство).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством функций по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 673200 Россия, Забайкальский край, г. Хилок, ул. Орджоникидзе, 7а;

Почтовый адрес: 673200, Россия, Забайкальский край, г. Хилок, ул. Орджоникидзе, 7а.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные подразделения:

- Поликлиника, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, г. Хилок ул. Калинина, 35;

- Родильное отделение, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, г. Хилок ул. Калинина, 35;

- Детское отделение, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, г. Хилок ул. Калинина, 35;

- Хирургическое отделение, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, г. Хилок ул. Калинина, 35;

- Терапевтическое отделение, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, г. Хилок ул. Калинина, 35;

- Скорая помощь, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, г. Хилок ул. Калинина, 35;

- Детская поликлиника, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, г. Хилок ул. Дзержинского, 9;

- Участковая больница, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Бада, ул. Лесная, 45;

- Скорая помощь, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Бада, ул. Лесная, 45;

- Участковая больница, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Линево Озеро, ул. Первомайская, 1;
- Стационар участковой больницы, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Линево Озеро, ул. Первомайская, 1;
- Врачебная амбулатория, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Харагун, ул. Больничная 14;
- Скорая помощь, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Харагун, ул. Больничная 14;
- Участковая больница п. Могзон, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, п. Могзон, ул. Комсомольская, 15;
- Скорая помощь, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, п. Могзон, ул. Комсомольская, 15;
- Фельдшерско – акушерский пункт, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Хушенга, ул. Клубная 1а ;
- Врачебная амбулатория с. Закульта, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Закульта, ул. Школьная, 8;
- Фельдшерско – акушерский пункт с. Гыршелун, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Гыршелун, ул. Нагорная, 17;
- Фельдшерско – акушерский пункт п.ст. Жипхеген, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, п.ст. Жипхеген, ул. Таежная, 22 д;
- Фельдшерский акушерский пункт с. Энгорок, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Энгорок, ул. Колхозная, 15;
- Фельдшерско – акушерский пункт с. Хилогосон, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Хилогосон, ул. Школьная, 1, нежилое помещение № 4;
- Фельдшерско – акушерский пункт с. Глинка, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Глинка, ул. Колхозная, 21;
- Фельдшерско – акушерский пункт с. Тэрэпхэн, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Тэрэпхэн, ул. Новая, 3, нежилое помещение № 1;
- Фельдшерско – акушерский пункт с. Зурун, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Зурун, ул. Центральная, 37, нежилое помещение № 1;
- Фельдшерско-акушерский пункт, с. Укурик, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Укурик, ул. Эрдем, 2;
- Фельдшерско-акушерский пункт, с. Дайгур, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Дайгур, ул. Солнечная, 10;
- Фельдшерско – акушерский пункт с. Ушоты, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Ушоты, ул. Центральная 15;
- Фельдшерско – акушерский пункт с. Алентуйка, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Алентуйка, ул. Школьная, 4, нежилое помещение № 1;
- Фельдшерско – акушерский пункт с. Шиля, адрес местонахождения: Россия, Забайкальский кр., Хилокский район, с. Шиля, ул. Гармаева, 5.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях эффективного использования материально – технических, финансовых средств и кадрового потенциала медицинских работников для улучшения качества конечных результатов при проведении комплекса лечебно – профилактических мероприятий по обслуживанию населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- деятельность лечебных учреждений;
- деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных;
- врачебная практика;
- стоматологическая практика;
- деятельность медицинских лабораторий;
- деятельность учреждений скорой медицинской помощи;
- деятельность среднего медицинского персонала;
- деятельность вспомогательного стоматологического персонала;

сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента и с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
средства бюджета Забайкальского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент, осуществляющий ведение

реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическим лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств, получателем которых является это Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;
- открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения, в установленном порядке;
- участвовать в разработке и выполнении региональных программ охраны здоровья населения;
- осуществлять иные права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское

страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет главный врач (далее - руководитель), назначаемый на эту должность Министерством в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство заключает с руководителем по согласованию с Департаментом.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Министерством по согласованию с Департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор с руководителем заключается на неопределенный срок либо на срок до трех лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегировать в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Министерство с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

получение Учреждением кредитов (займов);

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Министерства относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской

задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.10. К компетенции Департамента относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента.

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) предварительное согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство и Департамент, в установленном порядке.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

9.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

9.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом, утверждаются Министерством и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к уставу
государственного
учреждения здравоохранения
«Хилокская центральная районная
больница»

**Перечень объектов недвижимого имущества,
переданных в оперативное управление
государственному учреждению здравоохранения
«Хилокская центральная районная больница»**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость (тыс.руб.) по состоянию на 01.01.2022 года
1	Квартира	673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул.Дзержинского д.15 кв.3	BA000002459	1789,28/0,0
2	Квартира	673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул.Дзержинского д.15, кв.37	BA000002460	1719,31/0,0
33	Квартира	673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул.Калинина, д.14а кв.14	BA000002326	1999,20/0,0
44	Квартира	673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул.Орджоникидзе д.7а, кв.7	BA000002327	1999,20/0,0
55	Квартира	673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул.Дзержинского д.12 кв.48	BA000002328	1710,01/0,0
66	Квартира	673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул.Орджоникидзе, д.6а, кв.12	BA000002329	1710,05/1482,1
77	Квартира	673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул.Калинина д.14, кв.43	BA000002330	1999,2/0,0
8	Квартира	673200, Забайкальский край, г.Хилок ул.Орджоникидзе дом.6а, кв.14	6101110001	2500,0/2486,1
99	Квартира	673211, Забайкальский край ,с.Линево озеро ул.Первомайская д.1а, кв.1	6101110002	1500,0/1500,0
110	Квартира	673240, Забайкальский край, пгт. Могзон ул. Олега Кошевого За, кв4	6101110003	350,0/350,0
111	Фельдшерско-акушерский пункт	673222, Забайкальский край с.Энгорок, ул.Колхозная 15	101021000071	18,142/0,0
112	Артезианская водозаборная скважина № 4654/	673211, Забайкальский край ,с.Линево Озеро, ул.Первомайская д.1	101021000088	15/0,0
113	Стационар участковой больницы	673230, Забайкальский край, с.Харагун, ул. Больничная 14	101021000087	1793,75/0,0
114	Хозяйственный корпус	673230, Забайкальский край, с.Харагун, ул. Больничная 14	101021000085	412,99/0,0
115	Пищеблок	673230, Забайкальский край, с.Харагун, ул. Больничная 14	101021000086	289,41/0,0
116	Фельдшерско-акушерский пункт	673230, Забайкальский край, с.Дайгур, ул.Солнечная 10	101021000073	11,79/0,0
117	Врачебная амбулатория	673230, Забайкальский край ,с.Хушенга, ул.Мостовая 7	101021000080	26,25/0,0
118	Сооружение комплекс №1 больница	673240, Забайкальский край, пгт.Могзон, ул.Комсомольская д.15	101021000060	5209,80/0,0
119	Хозяйственный блок (прачка)	673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул.Калинина 55	BA000001658	359,08/0,0
120	Встроенное помещение администрации больницы	673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул.Орджоникидзе д.7 а	101021000008	100/0,0
121	Гараж	673200, Забайкальский край, г.Хилок ул.Калинина д.35	101021000049	1072,56/0,0
122	Родильное и детское отделение	673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул.Калинина д.35	101021000009	10392,63/4915,7
123	Продовольственный склад	673200, Забайкальский край,	101021000007	15/0,0

		г.Хилок, ул.Калинина 35		
224	Хирургическое и терапевтическое отделение	673200,Забайкальский край, г.Хилок, ул.Калинина д.35	101021000051	29264,9/20039,8
225	Морг	673200,Забайкальский край, г.Хилок, ул.Калинина д.35	101021000047	263,69/0,0
226	Поликлиника	673200,Забайкальский край, г.Хилок ул.Калинина д.35	101021000010	10731,29/0,0
27	Прачечная	673200,Забайкальский край, г.Хилок, ул.Калинина д.35	101021000013	1851,18/0,0
228	Холодный склад	673200,Забайкальский край, г.Хилок, ул.Калинина д.35	101021000011	80,79/0,0
229	Здание скорой помощи	673200,Забайкальский край, г.Хилок, ул.Калинина д.35	101021000012	57,64/0,0
330	Детская поликлиника	673200,Забайкальский край, г.Хилок, ул.Дзержинского д.9	101021000006	100/0,0
331	Фельдшерско-акушерский пункт	673250,Забайкальский край с.Тэрэпхэн, ул.Новая 3, нежилое помещение №1	101021000076	8,773/0,0
332	Фельдшерско-акушерский пункт	673235,Забайкальский край ,с.Глинка, ул.Колхозная 21	101021000068	11,551/0,0
333	Фельдшерско-акушерский пункт	673220,Забайкальский край ,с.Алентуйка, ул.Школьная д.4	101021000072	11,00/0,0
334	Врачебная амбулатория	673222,Забайкальский край с.Закульта, ул.Школьная 12 а	101021000059	532,05/53,4
335	Фельдшерско-акушерский пункт	673222,Забайкальский край, с.Ушоты, ул. Центральная 15	101021000078	8,607/0,0
336	Фельдшерско-акушерский пункт	673200,Забайкальский край,с.Зурун, ул.Центральная д.37	101021000075	30,181/0,0
337	Участковая больница	673250,Забайкальский край, с.Бада, ул.Лесная 45	101021000056	4290,1/0,0
338	Гараж	673250,Забайкальский край, с.Бада, ул.Лесная 45	101021000055	139,85/0,0
339	Пищеблок	673250,Забайкальский край, с.Бада ул.Лесная 45	101021000053	486,61/0,0
440	Прачечная	673250,Забайкальский край, с.Бада, ул.Лесная д.45	101021000052	163,35/0,0
441	Склад	673250,Забайкальский край, с.Бада, Лесная 45	1010021000051	245,31/0,0
442	Инфекционное отделение	673211,Забайкальский край ,с.Линево Озеро, ул.Первомайская д.1	101021000082	681,51/0,0
443	Участковая больница	673211,Забайкальский край ,с.Линево Озеро, ул.Первомайская д.1	101021000083	4458,45/0,0
444	Хозяйственный корпус	673211,Забайкальский край ,с.Линево Озеро, ул.Первомайская д.1	101021000081	840,73/0,0
445	Фельдшерско-акушерский пункт	673211,Забайкальский край ,с.Хилогосон, ул.Школьная 1 , нежилое помещение № 4	101021000070	10,17/0,0
446	Фельдшерско-акушерский пункт	673240,Забайкальский край ,с.Укурик, ул.Эрдем	101021000077	12,82/0,0



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 14 (четырнадцать) листах